集团市场开发部一般管理人员公开招聘公告

结合工作需要，根据有关规定，现就公开招聘市场开发部市场开发中心助理和综合管理中心助理的有关事项公告如下。

一、招聘计划

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 招聘方式 |
| 1 | 市场开发中心助理 | 2人 | 集团内部招聘、  社会招聘 |
| 2 | 综合管理中心助理 | 2人 | 集团内部招聘 |
| 合 计 | | 4人 | |

二、招聘岗位及具体要求

**招聘岗位1：**市场开发部市场开发中心助理

**招聘人数：**2人。

**招聘条件：**本科及以上学历，工程管理、工程造价、工程技术等相关专业；年龄一般不超过35周岁；从事市场开发工作3年以上经验的优先。遵纪守法，品行端正。

**工作范围：**分类建立信息管理台帐、投标及合同立项、地方备案及维护管理、投标违规管理、信用评价、资质维护等工作；收集国家及地方的相关政策；做好集团市场开发的日常管理工作。

**工作地点：**安徽合肥。

**其他要求：**试用期3个月，能够适应经常出差。

**招聘岗位2：**市场开发部综合管理中心助理

**招聘人数：**2人。

**招聘条件：**本科及以上学历，工程管理、工商管理、会计学、财务管理、经济类、中文、文秘等相关专业；年龄一般不超过35周岁；在集团或子分公司工作3年以上。

**工作范围：**集团市场开发的绩效考核、一标一奖、年度考核与奖惩兑现、日常财务管理、资料管理工作。集团业绩、荣誉、奖项的管理；开发人员的培训、培养和使用管理；用章和印鉴管理。

**工作地点：**安徽合肥

**其他要求：**试用期3个月，能够适应经常出差。

三、报名时间、方式及要求

**报名时间：**2020年1月22日—2019年2月1日24时。

**报名方式：**网上报名

报名要求：符合岗位条件的人员填写《应聘人员简明信息表》，表格、相关证书、证明等应聘材料的扫描件以邮件附件的形式发送至邮箱mannjm915277@163.com。邮件标题名称：应聘岗位+本人姓名。如：市场开发中心主任+张××。

相关证书、证明材料包括：本人身份证、学历、学位、职业资格、专业技术资格（职务）证书；本人近3年来主要工作业绩（尤其是本人负责的成功案例等成果）材料和相关证明材料。

应聘人员对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实即取消应聘资格或聘用资格。

请应聘者正确填写电子邮箱地址及手机号码，我们将以电子邮件和手机信息通知通过资格审查的应聘人员笔试和面试的有关安排。

附件：应聘人员简明信息表

中煤矿建集团市场开发部

2020年1月

**应聘人员简明信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性　别 | |  | | 出生年月  （　 岁） | |  | | 照 片 |
| 民 族 | | |  | | 籍　贯 | |  | | 出 生 地 | |  | |
| 入 党  时 间 | | |  | | 参加工  作时间 | |  | | 健康状况 | |  | |
| 专业技  术职务 | | |  | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | | | |
| 学 历  学 位 | | | 全日制  教　育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 在　职  教　育 | | |  | | | 毕业院校  系及专业 | | |  | |
| 现任职务 | | | | | |  | | | 联系方式 | | |  | |
| 简  历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 年度考核结果 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | | | 姓名 | | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
|  | | |  | | |  |  | |  | | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | | | | | | | | | |